

KLACHTENREGLEMENT VAN DE NEDERLANDSE VERENIGING VOOR SEKSUOLOGIE

Dit Reglement heeft, na goedkeuring van de leden op de ledenraadpleging d.d. 25 maart 2011, bindende kracht voor alle leden van de NVVS

Algemene bepalingen

Artikel 1

1. Voorzover enige term in dit reglement afwijkt van deze in de Statuten van de Nederlandse Vereniging voor Seksuologie (NVVS), prevaleert de definitie in de Statuten.

In deze klachtenregeling wordt verstaan onder:

- a. klachtencommissie: een onafhankelijke commissie die een door de klager ingediende klacht onderzoekt en daarover een rechtens niet afdwingbare uitspraak doet, eventueel vergezeld van adviezen aan de aangeklaagde en/of klager
 - b. klager: de persoon welke ingevolge dit reglement bevoegd is tot het indienen van een klacht.
 - c. aangeklaagde: het lid van de NVVS of het voor hem werkzame personeel, tegen wie de klacht zich richt.
 - d. NVVS: Nederlandse Vereniging voor Seksuologie.
 - e. lid van de NVVS: degene die ingevolge artikel 3 van de Statuten van de NVVS als lid van de Nederlandse Vereniging voor Seksuologie is geaccepteerd of toegelaten.
 - f. bestuur: het bestuur van de Nederlandse Vereniging voor Seksuologie.
 - g. ambtelijk secretaris: degene die als zodanig is aangewezen door het bestuur
2. Dit reglement heeft zowel betrekking op de behandeling van zogenaamde externe klachten als bedoeld in artikel 3, eerste en tweede lid, als op interne klachten, als bedoeld in artikel 3, derde lid.
3. Als interne klachten gelden:
- a. klachten van het ene NVVS-lid tegen het andere, tenzij klager als cliënt in de zin van de beroepscode in een relatie tot de aangeklaagde staat.
 - b. klachten van personeelsleden van aangeklaagde, tenzij klager als cliënt in de zin van de beroepscode in een relatie tot de aangeklaagde staat.

Artikel 2

Doelstelling van deze klachtenregeling is:

- a. Recht doen aan de individuele klager.
- b. Het zo mogelijk herstellen van de vertrouwensrelatie tussen klager en aangeklaagde.
- c. Het verzamelen van klachten teneinde een beter zicht te krijgen op mogelijke tekortkomingen het professionele contact van de seksuoloog, teneinde in voorkomende gevallen aanbevelingen aan het Bestuur te doen die leiden tot verbeteringen.
- d. Voorzien in een laagdrempelige klachtenregeling zoals voorgeschreven in de Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector (WKCZ).

Ontvankelijkheid

Artikel 3

1. De rechts- of natuurlijke persoon die gevolgen ondervindt of heeft ondervonden van een gedraging van een lid van de NVVS dan wel een gedraging van het voor dit lid werkzame personeel, in het kader van een direct of indirect professioneel-seksuologisch contact, is bevoegd tot het indienen van een klacht bij de Klachtencommissie.

2. Eveneens bevoegd tot het indienen van een klacht bij de Klachtencommissie is de vertegenwoordiger of nabestaande(n) van de persoon als bedoeld in lid 1.

3. Het lid van de NVVS of een personeelslid van een lid van de NVVS is bevoegd tegen een (ander) lid een interne klacht in te dienen als hij/zij gevolgen ondervindt of heeft ondervonden van een gedraging van het lid van de NVVS dan wel een gedraging van het voor dit lid werkzame personeel.

4. Onder gedraging als genoemd in lid 1 wordt verstaan enig handelen of nalaten zowel als het nemen van een beslissing met gevolgen voor de klager.

5. Van dit reglement zijn uitgesloten:

- a. klachten op arbeidsrechtelijk terrein van personeelsleden van aangeklaagde, terzake waarvan de gewone rechter, sectie Kanton, bevoegd is.
- b. klachten terzake waarvan door klager reeds bij de gewone rechter een procedure is aangespannen.
- c. klachten tegen de NVVS als vereniging.

- d. anonieme klachten.

Artikel 4

1. Een klacht dient door of namens de klager dan wel zijn nabestaanden, schriftelijk te worden ingediend bij de ambtelijk secretaris van de Commissie.
2. Het klaagschrift bevat tenminste:
 - a. een omschrijving van het handelen of nalaten waarop de klacht betrekking heeft,
 - b. naam en adres van de klager,
 - c. naam en adres van de aangeklaagde,
 - d. indien van toepassing, naam en adres van degene die de klager vertegenwoordigt.
3. Klachten zijn verjaard indien zij een handelen of nalaten betreffen dat meer dan tien jaar geleden heeft plaats gehad, met dien verstande dat de termijn van tien jaar niet eerder ingaat dan de dag waarop klager meerderjarig is geworden.

Artikel 5

1. De ambtelijk secretaris stuurt de klager binnen vier weken na ontvangst van de klacht een ontvangstbevestiging.
2. De secretaris controleert binnen een termijn van vier weken nadat de klacht is ontvangen, of voldaan is aan de formele vereisten van artikel 4, en of de omschrijving van de klacht op het eerste gezicht voldoende duidelijk is.
3. Indien bepaalde vereisten ontbreken die nog hersteld kunnen worden dan wel de klacht onvoldoende duidelijk is, geeft de ambtelijk secretaris de klager de gelegenheid schriftelijke aanvullende informatie te verstrekken. Zo nodig verleent de secretaris de klager hierbij hulp. Indien klager de benodigde aanvullende informatie niet verstrekt (nadat de secretaris daar tot tweemaal toe om heeft verzocht) vervalt de klacht en wordt deze niet in behandeling genomen. Het staat de klager vrij om een (vervolledigde) klacht wederom in te dienen waarbij de procedure van dit artikel opnieuw in werking treedt.
4. De secretaris stuurt de klacht door naar de leden van de Commissie, zodra aan het bepaalde in artikel 4 is voldaan.
5. Gelijktijdig stuurt de ambtelijk secretaris de klacht ter kennisneming door naar de aangeklaagde.

Artikel 6

1. De Commissie onderzoekt nadat de klacht is ontvangen van de ambtelijk secretaris in eerste instantie de ontvankelijkheid van de klacht op grond van de vereisten genoemd in dit klachtenreglement.
2. Indien de klachtencommissie besluit tot ontvankelijkheid van de klacht, wordt aangeklaagde verzocht om binnen twee weken nadat de klachtencommissie daarom heeft verzocht, schriftelijk te reageren op de inhoud van de klacht.
3. Indien de klacht een juridische aansprakelijkheidsstelling voor schade omvat of de inhoud van de klacht van bijzondere aard blijkt, bijvoorbeeld vanwege een complexe hulpverlenings-medisch, of juridisch-technische situatie of vanwege niet onaannemelijke, zware of herhaalde aantijgingen tegen de aangeklaagde, kan de klachtencommissie, met instemming van de klager, besluiten de klacht voor behandeling door te verwijzen naar de interne Tuchtrectcommissie van de NVVS, dan wel klager adviseren de klacht voor te leggen aan een andere geëigende instantie.
4. Indien de klager niet instemt met een voorgenomen besluit van de Klachtencommissie als bedoeld in lid 3, beperkt de behandeling van de klacht door de Klachtencommissie zich tot het uitspreken van een globaal oordeel over de gedraging welke het onderwerp vormt van de klacht.

Artikel 7

1. De Klachtencommissie komt bijeen wanneer en zo vaak de voorzitter, in overleg met de secretaris, dit nodig acht.
2. De vergadering heeft een besloten karakter.
3. Zodra blijkt dat een klacht betrekking heeft op een lid van de Klachtencommissie, dan wordt dit lid voor de behandeling van deze klacht vervangen door een lid-plaatsvervanger.

Artikel 8

1. De Commissie kan nadere schriftelijke of mondelinge inlichtingen vragen aan klager, aangeklaagde en/of derden, waaronder zijdelings betrokkenen en deskundigen.
2. Indien de Commissie dit noodzakelijk acht, kunnen klager, aangeklaagde, alsmede andere bij de procedure betrokkenen worden opgeroepen voor een mondelinge behandeling.

Artikel 9

Klager en aangeklaagde kunnen zich desgewenst laten bijstaan door een advocaat/advocaten of adviseur/adviseurs.

Artikel 10

1. De Commissie doet schriftelijk en gemotiveerd uitspraak, uiterlijk binnen twee maanden nadat de Commissie de klacht van de secretaris heeft ontvangen ingevolge artikel 5, tenzij een mondelinge behandeling heeft plaatsgevonden. In het laatste geval geldt een maximale termijn van een maand, gerekend vanaf de dag van de mondelinge behandeling.

Deze uitspraak wordt naar klager, aangeklaagde en het bestuur gezonden.

2. Indien bovenstaande termijnen door omstandigheden overschreden dreigen te worden, bericht de Commissie de klager en de aangeklaagde hiervan tijdig onder vermelding van de nieuwe termijn waarop de Commissie uiterlijk uitspraak zal doen.

Artikel 11

1. Het bestuur deelt, indien de Klachtencommissie daarom verzoekt, zowel de klager als de commissie schriftelijk en gemotiveerd mede of het maatregelen neemt naar aanleiding van de uitspraak van de commissie, en zo ja, welke.

2. De reactie van het bestuur dient binnen een maand nadat de Klachtencommissie daarom heeft verzocht door de klager en Commissie te zijn ontvangen.

3. Indien deze termijn dreigt overschreden te worden, bericht het bestuur de klager en de Klachtencommissie hiervan tijdig, onder vermelding van de nieuwe termijn waarop de het bestuur zal reageren.

Artikel 12

Indien de aangeklaagde, ook na een aanmaning hiertoe, geen medewerking verleent aan het onderzoek van de Commissie, kan de Commissie het Bestuur in overweging geven hierover een klacht in te dienen bij de interne Tuchtrectcommissie van de NVVS.

Samenloop van de klachtenprocedure met procedures bij andere instanties

Artikel 13

1. De klager behoudt in alle gevallen de mogelijkheid zich te wenden tot een andere daartoe geëigende instantie die de klacht in behandeling kan nemen, zoals de Geneeskundige Inspectie, de burgerrechter of strafrechter, het Medisch Tuchtcollege of interne klachtencommissies of tuchtrectcommissies van verenigingen van beroepsbeoefenaren, anders dan de NVVS, waarbij aangeklaagde is aangesloten.

2. Als de klager hiertoe besluit, dient hij of zij dit de Commissie onverwijld mede te delen.

3. Indien de Commissie dit opportuun acht, kan de Klachtencommissie, met instemming van de klager, besluiten de klacht niet (verder) te behandelen dan wel op te schorten, als deze is voorgelegd aan instanties zoals hierboven bedoeld.

Taken en samenstelling van de commissie

Artikel 14

1. De Klachtencommissie treedt op in een samenstelling van tenminste drie en ten hoogste vijf leden of leden-plaatsvervangers, waaronder in alle gevallen een onafhankelijk voorzitter/jurist die geen lid is van de NVVS.

2. Voor elk van de leden van de Commissie kan een lid-plaatsvervanger worden benoemd. In ieder geval wordt voor de onafhankelijk voorzitter/jurist een lid-plaatsvervanger benoemd die geen lid is van de NVVS.

3. Leden en leden-plaatsvervangers worden benoemd door het Bestuur voor de tijd van vier jaar. De leden en leden-plaatsvervangers zijn herbenoembaar.

4. Het lidmaatschap van de Commissie is niet verenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur van de NVVS, van de Tuchtrectcommissie van de NVVS dan wel van de Commissie van Beroep van de NVVS.

5. De Commissie wordt in haar werkzaamheden ondersteund door een ambtelijk secretaris, als zodanig aangewezen door het Bestuur.

6. De ambtelijk secretaris kan de vergadering van de Commissie zonedig bijwonen, doch heeft geen stemrecht

Artikel 15

1. Een lid van de klachtencommissie kan zich verschonen en kan worden gewraakt, indien er te zijnen aanzien feiten en omstandigheden bestaan, waardoor in het algemeen de onpartijdigheid schade zou kunnen lijden.
2. Over de wraking wordt door de overige leden van de klachtencommissie zo spoedig mogelijk beslist. In geval van staken van de stemmen is het verzoek tot wraking toegewezen.
3. Tegen een afwijzende beslissing inzake wraking staat geen beroep op de beroepscommissie open.
4. Een lid, dat zich heeft verschoond, dan wel een gewraakt lid kan door plaatsvervangers vervangen worden.

Artikel 16

Leden en leden - plaatsvervangers van de Commissie, evenals de ambtelijk secretaris, hebben een geheimhoudingsplicht ten aanzien van hetgeen hun uit hoofde van hun functie in of voor de Commissie bekend is geworden.

Artikel 17

1. De Commissie brengt over elk kalenderjaar een openbaar verslag uit, waarin het aantal en de aard van de door de Commissie behandelde klachten worden aangegeven. In het jaarverslag worden geen tot individuele personen herleidbare gegevens opgenomen.
2. Het bestuur zendt het verslag voor 1 april van het daaropvolgende kalenderjaar aan de bevoegde regionale inspecteur van het staatstoezicht op de volksgezondheid.

Slotbepalingen

Artikel 18

1. De klachtenprocedure is kosteloos. Dit geldt niet voor de eventuele kosten van een advocaat of adviseur als bedoeld in artikel 9.
2. Kosten van eventuele externe deskundigen en getuigen worden gedragen door degene die deze heeft ingeschakeld c.q. door de commissie heeft doen horen. Indien de klacht gegrond wordt verklaard en de kosten redelijkerwijs gemaakt moesten worden, kan de commissie bepalen dat de aangeklaagde deze kosten dient te dragen.

Artikel 19

Dit reglement kan worden ingetrokken of gewijzigd door het Bestuur, de Klachtencommissie gehoord hebbende.